PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Noviembre de 2024

Señor (a)
LEDY FERNANDA GONZALEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5787981 de 2024**
INSTRUCTOR G02
CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL CEAI
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5787981 del año 2024

Maribel Liliana Díaz Yunda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.973.327 de Cali (V), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de

formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Desarrollar actividades propias de la formación en las siguientes fichas: Virtual: Ficha 2879667 ADSO 20 Ficha 2879666 ADSO 21 Ficha 2977420 ADSO 23 Ficha 3077032 ADSO 28 Ficha 2721470 ADSO 10 Ficha 2721472 ADSO 11 Ficha 2721471 ADSO 12	PDF con enlace e imagen de espacio de evidencias en SUPCON. Actas de asistencia a comités de evaluación y seguimiento. Actas de Jornadas de Alistamiento.
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades de las siguientes fichas Virtuales: Ficha 2879667 ADSO 20 Ficha 2879666 ADSO 21 Ficha 2977420 ADSO 23 Ficha 3077032 ADSO 28 Ficha 2721470 ADSO 10 Ficha 2721472 ADSO 11 Ficha 2721471 ADSO 12	Portafolio del Instructor Reporte de Juicios evaluativos según formatos establecidos y lineamientos de gestión documental. Reporte de novedades en formatos de compromiso y según lineamientos de gestión documental.
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	No Aplica para este período	Evidencias relacionadas con las líneas asociadas a SENNOVA Evidencias de seguimiento a Etapa Productiva.

4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Se desarrolla contenidos complementarios en la formación presencial, como guías y material de apoyo con instrumentos de evaluación	Listados de asistencia generados por SAF para fichas presenciales y pantallazos de sesiones para fichas virtuales. Actualización de planeación pedagógica. Actualización de Guías. Informes de actividades relacionadas con desarrollo curricular acompañado de la autorización de la coordinación académica.
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Orientar los procesos de formación en las fichas virtuales: Ficha 2879667 ADSO 20 Ficha 2879666 ADSO 21 Ficha 2977420 ADSO 23 Ficha 3077032 ADSO 28 Ficha 2721470 ADSO 10 Ficha 2721472 ADSO 11 Ficha 2721471 ADSO 12	Reporte de horas mensuales generados desde SOFÍA. Evidencias de participación en otras actividades. Actas de reuniones y/o asistencias, capacitaciones, alistamientos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067750644 de la planilla SIMPLE y octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folios
Cordialmente,



Firma
Maribel Liliana Díaz Yunda
Contratista
C.C. No. 66.973.327

Recibí a satisfacción:

Firma
LEDY FERNANDA GONZALEZ ROJAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5787981 de 2024
Instructor G02